

# インターネット出願

## 様式ダウンロード

下記の書式はこちらからダウンロードできます。



## ■ 出願書類

○必須提出書類 △任意提出書類

|                   | 総合型選抜                |                        | 学校推薦型選抜 |          | 一般選抜  |                 | 特別選抜          |       | 注意事項  | 様式の入手方法                  |
|-------------------|----------------------|------------------------|---------|----------|-------|-----------------|---------------|-------|---|--------------------------|
|                   | 【面接重視型】<br>リフレクション入試 | 【自己PR重視型】<br>リフレクション入試 | 指定校入試   | 指定スポーツ入試 | 公募制入試 | 一般スカラシップ入試・一般入試 | 大学入学共通テスト利用入試 | 社会人入試 |   |                          |
| エントリー書類           | ○                    |                        |         |          |       |                 |               |       | エントリー確認票と、リフレクションシートをエントリー受付期間に郵送にて提出してください。リフレクションシート(様式9-1)は、本学所定用紙を使用してください。大学ホームページからダウンロードした用紙で下書きして、リフレクション入試ガイドにある用紙に記入して提出してください。   | リフレクション入試ガイド<br>大学ホームページ |
| Web志願票            | ○                    | ○                      | ○       | ○        | ○     | ○               | ○             | ○     | インターネット出願サイトに従って入力し、印刷してください。入力したものが印刷されますので、注意して入力してください。  |                          |
| 写真                | ○                    | ○                      | ○       | ○        | ○     | ○               | ○             | ○     | Web上で写真をアップロードしてください。写真の画像データは、3カ月以内に撮影した、正面、脱帽、背景無地、上半身、鮮明なもので、100KB以上3MB以下をお願いします。縦横のピクセル数については、アップロード時に枠内に調整できますので、特に指定はありません。なお、写真はスマートフォン等で撮影したもので結構です。  | インターネット出願サイト             |
| 共通テスト成績請求票        |                      |                        |         |          |       |                 |               | ○     | 令和6年度共通テスト成績請求票(私立大学・短期大学用)のシールをWeb志願票の指定された枠内に貼って提出してください。   | 大学入試センターから交付             |
| 調査書<br>※1※2       | ○                    | ○                      | ○       | ○        | ○     | ○               | ○             | ○     | 高等学校または中等教育学校の所定の用紙を用い、学校長が証明し厳封したもの(出願3カ月以内の証明のもの。既卒者は卒業以降に発行されたもの)。複数の学科に出願する場合でも、提出は1通で結構です。スカラシップ入試を含む一般入試A日程と大学入学共通テスト利用入試A日程を同時に出願する場合にも1通で結構です。スカラシップ入試を含む一般入試B日程と大学入学共通テスト利用入試B日程を同時に出願する場合にも1通で結構です。   | 高校で申し込み                  |
| 学校長推薦書様式1号        |                      |                        |         |          | ○     |                 |               |       | 本学所定の用紙(ホームページよりダウンロード)に高等学校で記入し厳封したもの。   | 大学ホームページ                 |
| 様式2号※3            |                      |                        | ○       | ○        |       |                 |               |       | 高等学校または中等教育学校に送付している本学指定用紙に、学校で記入し厳封してください。   | 高校に送付                    |
| 志望理由書<br>様式3号・4号  |                      |                        |         |          | ○     |                 |               | ○     | 本学所定の用紙(ホームページよりダウンロード)に出願者が自筆で記入してください。公募制、社会人それぞれ別の様式となります。   | 大学ホームページ                 |
| 様式5号※3            |                      |                        | ○       | ○        |       |                 |               |       | 高等学校または中等教育学校に送付している本学指定用紙に、出願者が自筆で記入してください。  | 高校に送付                    |
| 活動報告書<br>様式6号     | ○                    | ○                      | ○       | ○        | ○     | △               | △             | ※4    | 本学所定の用紙(ホームページよりダウンロード)に出願者が自筆で記入してください。<br>※社会人入試に志願票を提出する方で、高等学校または中等教育学校卒業後5年を経過している方は、活動報告書を提出してください。<br>「総合的な学習の時間」に該当する授業を受けていない方は、高校で取り組んだこととその成果について記入してください。<br>指定スポーツ入試で、出願に先立って競技記録書と証明する書類を提出した方は、活動報告書③欄に「競技記録書を参照」と記入し、重複する部分の記入を省略してかまいません。<br>一般選抜で複数の学科に出願する場合でも、提出は1通で結構です。<br>スカラシップ入試を含む一般入試A日程と大学入学共通テスト利用入試A日程を同時に出願する場合にも1通で結構です。スカラシップ入試を含む一般入試B日程と大学入学共通テスト利用入試B日程を同時に出願する場合にも1通で結構です。   | 大学ホームページ                 |
| 大学入學理由書<br>様式7号   |                      |                        |         |          |       | △               | △             |       | 本学所定の用紙(ホームページよりダウンロード)に出願者が自筆で記入してください。<br>複数の学科に出願する場合でも、提出は1通で結構です。<br>スカラシップ入試を含む一般入試A日程と大学入学共通テスト利用入試A日程を同時に出願する場合にも1通で結構です。スカラシップ入試を含む一般入試B日程と大学入学共通テスト利用入試B日程を同時に出願する場合にも1通で結構です。  |                          |
| 学修計画書<br>様式8号     | ○                    | ○                      |         |          |       |                 |               |       | 大学ホームページに学科ごとの課題を提示します。面談までに必ず確認し、課題内容に関して質問等があれば用意をしてください。面談では、事前に提示した課題の具体的な説明をします。面談終了後に自身の考えと大学の方針を確認した上で、出願書類と一緒に郵送してもらいます。  |                          |
| 課題文               | ○                    |                        |         |          |       |                 |               |       | 大学ホームページに学科ごとの課題を提示します。面談までに必ず確認し、課題内容に関して質問等があれば用意をしてください。面談では、事前に提示した課題の具体的な説明をします。面談終了後に自身の考えと大学の方針を確認した上で、出願書類と一緒に郵送してもらいます。  |                          |
| 課題文提出用紙<br>様式10号  | ○                    |                        |         |          |       |                 |               |       | 大学ホームページに学科ごとの課題を提示します。面談までに必ず確認し、課題内容に関して質問等があれば用意をしてください。面談では、事前に提示した課題の具体的な説明をします。面談終了後に自身の考えと大学の方針を確認した上で、出願書類と一緒に郵送してもらいます。  |                          |
| 英語外部試験<br>公的成績証明書 |                      |                        |         |          |       | △               | △             |       | 一般選抜において、試験科目(外国語)として英語外部試験を利用することができます。(1)対象となる英語外部試験が、入試ガイド5ページの基準を満たしていること。(2)出願登録時に「英語外部試験による得点換算について」で「利用する」を選択すること。(3)出願書類として、公的成績証明書の写し(学校長が証明したもの)を提出すること。(4)英語外部試験による得点換算を利用する場合でも本学一般入試試験科目「外国語」または共通テスト利用入試科目「外国語(英語)」の成績と比較し、得点の高い方を合否判定に使用します。「(外国語)を受験していない場合は、換算点を合否判定に使用しません。」<br>なお、一般入試A日程と大学共通テスト利用入試A日程を同時に出願する場合、公的成績証明書は1通で結構です。また、B日程の場合も同様です。<br>※公的成績証明書の原本を提出し、返送が必要な方は返送用の封筒を同封してください。(封筒にはあて先を記入し、返送に必要な金額の切手を貼付してください)                 | 英語外部試験の実施機関              |
| 活動証明書<br>様式11号    | △                    | △                      | △       | △        | △     | △               | △             | △     | 活動報告書(様式6号)の②、④に該当する、大会、資格等がある場合に活動証明書の提出が必要です。活動が調査書に載っている場合には、活動証明書の提出の必要はありません。調査書は、出願者が開封すると無効になりますので、内容は学校に確認してください。<br>両面印刷し、出願者が自筆で記入してください。欄が足りない場合は、裏面に記入してください。記入後、高等学校または中等教育学校で学校名、学校長名を記入いただき、提出してください。<br>証明する次の書類を添付してください。入賞、資格を証明する書類(証明書、賞状、新聞等)の写し、または出願者が載った大会プログラムの写し。添付する書類は、A4サイズで提出してください。活動証明書に記入のない活動について書類を添付しても評価の対象となりません。<br>指定スポーツ入試で、出願に先立って競技記録書と証明する書類を提出した方は、活動証明書の提出は不要です。競技記録書の提出後、追記したい内容がありましたら、指定スポーツ入試の出願時に活動証明書を提出してください。 | 大学ホームページ                 |

○:必須提出書類 △:任意提出書類

・「任意提出書類」は提出がなくても書類不備にはなりません、合否判定に用いる場合があります。

※1 調査書について:高等学校の指導要録(調査書の基となる記録)は、法令により保存期間が定められており、本学の入学試験では、高等学校調査書について、次の取り扱いとしています。

(1)卒業後5年を経過している方は、原則として「卒業証明書および単位修得証明書」、または「学籍の記録および修得単位の記録のみを証明した調査書」を提出してください。

(2)卒業後20年を経過している方は、「指導要録が法令で定める保存年限を経過し、廃棄済みであるため調査書を発行できない」旨の文書および卒業証明書を提出してください。

いずれの証明書が発行可能かについては、卒業した高等学校に問い合わせてください。また、廃校、被災等で「調査書」が得られない場合には、事前に広報入試課に相談してください。

※2 高等学校卒業程度認定試験等の合格者および合格見込み者は、合格証明書または合格見込み証明書を提出してください(出願3カ月以内の証明のもの)。

※3 本学が指定する高等学校または中等教育学校に送付

※4 社会人入試において志願票を提出する方で、高等学校卒業後5年を経過している方は、活動報告書を提出してください。